

## آیین نامه اجرائی شرح وظایف بازرسی

(موضوع ماده ۲۳ قانون نظام صنفی کشور)

### شرح وظایف بازرسی

**ماده ۱-** بررسی، بازرسی و تهیه گزارش از عملکرد هیات مدیره اتحادیه در حیطه وظایف محوله از جمله:

**الف-** نحوه صدور، تمدید و ابطال پروانه کسب در اتحادیه .

**ب-** نحوه اجرای ماده (۲۷) قانون نظام صنفی در خصوص اقدام اتحادیه برای جلوگیری از فعالیت واحدهای صنفی فاقد پروانه کسب.

**ج-** نحوه اجرای ماده (۲۸) قانون نظام صنفی در خصوص اقدام اتحادیه برای تعطیلی موقت واحدهای صنفی دارای پروانه کسب.

**د-** امور مالی اعم از درآمد، هزینه و بودجه مصوب، وجوه دریافتی در ازای خدمات غیرموظف و کمکهای دریافتی از اشخاص حقیقی و یا حقوقی و سایر موارد.

**ه-** تشکیل کمیسیون ها، برگزاری دوره های آموزشی، اجرای مصوبات و بخشنامه های هیات عالی نظارت و کمیسیون نظارت.

**و-** بررسی نحوه وصول حق عضویت از افراد صنفی توسط اتحادیه.

**ز-** بررسی نحوه و زمان واریز سهم بیست درصد از مبالغ دریافتی به حساب اتاق اصناف شهرستان و ایران.

### الزامات بازرسی

**ماده ۲-** الزامات بازرسی در هنگام ایفای وظایف خود:

**الف-** بازرسی حق دخالت در امور اجرایی اتحادیه را ندارد.

**ب-** بازرسی نمی تواند در معاملاتی که با اتحادیه یا به حساب اتحادیه انجام می گیرد بطور مستقیم یا غیرمستقیم ذینفع شود.

**ج-** بازرسی مکلف است در صورت مشاهده هرگونه تخلف اعضاء هیات مدیره در حیطه وظایف آنان، مراتب را به صورت مکتوب و به هیات مدیره اعلام نماید و چنانچه هیات مدیره ترتیب اثر ندهد به ترتیب ابتدا موضوع را کتبا و محرمانه به اتاق اصناف و سپس به کمیسیون نظارت گزارش نماید.

**د-** بازرسی مجاز به شرکت در جلسات هیات مدیره بدون داشتن حق رای می باشد.

۵- بازرس مکلف است هر سه ماه یکبار گزارشی از نحوه انجام وظایف محوله هیات مدیره (موضوع ماده ۱ این آیین نامه) را به اتاق اصناف ارائه نماید.

### تکالیف اتحادیه

**ماده ۳-** هیات مدیره اتحادیه مکلف است، اسناد، مدارک و اطلاعات مورد نیاز بازرس را در حدود وظایف اتحادیه در اسرع وقت در اختیار وی قرار دهد.

**ماده ۴-** هیات مدیره اتحادیه، حق دخالت در امور مربوط به وظایف و اختیارات بازرس را ندارد و در صورت تخلف بازرس، اتحادیه می تواند موضوع را کتبا به اتاق اصناف اعلام نماید تا نسبت به رفع مشکل اقدام شود.

**ماده ۵-** هیات مدیره اتحادیه مکلف است، در صورت نیاز بازرس به استفاده از نقطه نظرات کارشناس تخصصی، با هماهنگی اتاق اصناف نسبت به تامین کارشناس اقدام نماید.

### تکالیف اتاق اصناف شهرستان و کمیسیون نظارت

**ماده ۶-** اتاق اصناف مکلف است، در صورت دریافت گزارش بازرس مبنی بر وقوع تخلف یا جرم توسط اعضاء هیات مدیره اتحادیه مراتب را بررسی و گزارش آن را بصورت مکتوب و مستند حداکثر ظرف مدت یک هفته به کمیسیون نظارت منعکس نماید.

**ماده ۷-** در صورت استعفاء، فوت، عزل، بیماری، حجر یا محرومیت از حقوق اجتماعی بازرس، اتاق اصناف مکلف است با هماهنگی کمیسیون نظارت نسبت به جایگزینی بازرس و علی البدل، اقدام نماید.

**ماده ۸-** اتاق اصناف مسئول نظارت بر عملکرد بازرس می باشد و در صورت احراز عدم توانایی وی در انجام وظایف محوله و یا احراز تخلف وی می بایست مراتب را بصورت مستند جهت رسیدگی به کمیسیون نظارت اعلام نماید.

**تبصره ۵-** کمیسیون نظارت موظف است در صورتی که رسیدگی به تخلف در صلاحیت کمیسیون باشد مطابق دستورالعمل بند (ه) ماده ۵۵ قانون نظام صنفی، به آن رسیدگی و اتخاذ تصمیم نماید. در غیر این صورت مراتب را به مراجع ذی صلاح اعلام نماید.

**ماده ۹-** این آیین نامه در اجرای ماده ۲۳ قانون نظام صنفی مصوب ۹۲/۶/۱۲ مشتمل بر ۹ ماده و یک تبصره تهیه و در جلسه مورخ ۱۳۹۲/۱۲/۲۰ هیات عالی نظارت تایید و در تاریخ ۱۳۹۲/۱۲/۲۸ توسط وزیر صنعت، معدن و تجارت مورد تصویب قرار گرفت و از تاریخ تصویب آن، آیین نامه قبلی لغو می گردد.